УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Февральская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Батукова

05 сентября 2017 г.

**ПЛАН**

**мероприятий по обеспечению безопасности**

**при проведении массовых мероприятии в МБОУ «Февральская СОШ» в 2017-18 уч. году.**

1. Целью настоящего плана является выполнение необходимых требований по обеспечению безопасности учащихся и работников при проведении массовых мероприятий.

2. Местами проведения массовых мероприятий являются:

- спортивный зал, стадион (соревнования по различным видам спорта в масштабе школы);

- актовый зал школы (общешкольные мероприятия, концерты, собрания).

- территория п.г.т. Февральск (спортивные, социальные, культурные мероприятия в рамках поселковых и районных программ).

3. Перед проведением массовых мероприятий составляется план проведения мероприятия, издаётся приказ о назначении ответственных за проведение мероприятий.

4. Воспитатели проводят инструктаж воспитанников по правилам безопасности при проведении массовых мероприятий с записью в журнале инструктажа и подписью инструктирующего и инструктируемого.

5. С лицами, ответственными за проведение массовых мероприятий проводится инструктаж заместителями директора школы. Перед проведением мероприятий ответственных за проведение проверяют:

- наличие в помещении горючих и посторонних материалов;

- наличие и исправность средств пожаротушения;

- состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов (в период пребывания в здании людей двери эвакуационных выходов запирать только изнутри с помощью легко открываемых запоров);

- состояние электропроводки и электроприборов (визуально);

- наличие и состояние запоров выходов на чердаках.

6. При проведении массовых мероприятий в спортивном зале, стадионе обязательно должен находиться медработник, с запасом необходимых мед.средств.

7. При проведении массовых мероприятий у ёлки запрещается использование открытого огня, бенгальских огней, петард, применение для украшений легковоспламеняющихся материалов (марли, ваты), самодельных электрических гирлянд и т.п.

8. При проведении массовых мероприятий принимаются меры по недопущению проникновения посторонних лиц на объекты жизнеобеспечения, помещение школы, усиливается пропускной режим (ответственные - дежурные администраторы, сторож).

9. Организовывается взаимодействие с органами внутренних дел, ФСБ, МЧС по предотвращению террористических актов и предотвращению и ликвидации ЧС (ответственный - дежурный администратор).

10. При возникновении чрезвычайных ситуаций немедленно ставить в известность директора школы (ответственные - дежурный администратор, сторож), эвакуировать воспитанников и сотрудников в безопасное место согласно схем эвакуации и сообщить в соответствующие органы.

Телефоны экстренного вызова:

**ПОЖАРНОЙ КОМАНДЫ (*ВО РЖД*) – *21-85, 8-914-583-07-91(сот.)***

**ПОЖАРНОЙ КОМАНДЫ (ПЧ-54 *МЧС*) *– 8(41646)-31-010, 8-914-048-76-39 (сот.)***

**ПОЛИЦИЯ (дежурный Февральского ОП) - *8(41646)-31-2-02***

**ПОЛИЦИЯ ГАИ-ГИБДД - *8(41646)-31-1-24 или через дежурных полиции***

**ПОЛИЦИЯ ЛОВД - *21-37***

**СКОРАЯ ПОМОЩЬ - *34-03* *8-961-954-86-21 (сот.)***

**ЭНЕРГОУЧАСТОК - *8(41646)-3-32-68 (электроподстанция),***

***8-962-283-37-18- ООО «Сети»***

**Ц.Т.П. - *8(41646)-3-36-87, 8-909-893-49-67 (сот.)***

**КОММ. СЛУЖБА (ДОМОУПРАВЛЕНИЕ) - *8(41646)-3-36-11***