|  |
| --- |
| УтвержденоДиректор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_2014 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ о формах обучения и формах получения образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее - ФГОС), уставом МБОУ «Февральская СОШ».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность образовательной организации МБОУ «Февральская СОШ», (далее - школа), реализующей общеобразовательные программы, по

организации образовательного процесса в различных формах.

1. Возможность освоения образовательных программ в различных формах: очной, заочной, а также в форме семейного образования предоставляется на всех ступенях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспе­чивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с их родителями (законными представителями). Допускается сочетание различных форм получения образования, а также организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП).
2. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.
3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представи­телями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего об­разования и формы обучения учитывается мнение ребенка (обучающемуся предостав­ляется право выбора формы обучения после достижения восемнадцати лет).
4. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе на каждом уровне образования определяются ФГОС.
5. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), органами управления образованием за реализацию конституцион­ных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возраст­ным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, за качество образования, отвечающее требованиям ФГОС.

**2. Содержание образования и организация обучения в различных формах**

1. Обучение в различных формах организуется в соответствии с образовательной программой, уставом школы, учебным планом, отражающими образовательную стратегию. Для всех обучающихся действуют учебный план и образовательная программа, включающие обязательный минимум содержания основных образовательных программ.
2. При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных на­стоящим Положением, совершеннолетний гражданин или родители (законные пред­ставители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоя­щим Положением, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.
3. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной, заочной формах, по ИУП, зачисляются в контингент обучающихся школы.

В приказе директора и в личном деле обучающегося отражается форма освоения образовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться, или оформляется журнал индивидуальных занятий.

Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования и в форме самообразования, в контингент обучающихся не зачисляются.

2.4. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся по различным формам получения образования проводится в полном соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов образовательных организаций Российской Федерации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и норма­тивному правовому регулированию в сфере образования.

**3. Организация индивидуального обучения на дому**

3.1. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, обучение по образовательным про­граммам начального общего, основного общего и среднего общего образования орга­низуется на дому.

Перечень заболеваний, наличие которых дает право для обучения на дому, утвержда­ется Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации

* 1. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется на основании адаптированной образовательной программы.
	2. Право распределения часов по учебным дисциплинам предоставляется школе с учетом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, рекоменда­ций психолого-медико-педагогической комиссии.
	3. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается руководителем школы.
	4. Фамилии детей, обучающихся на дому, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, о результатах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, выпуске из школы вносятся в классный журнал соответствующего класса.
	5. На каждого обучающегося на дому заводятся журналы индивидуальных занятии, куда заносятся даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

4. Организация обучения в форме семейного образования

4.1. Право дать ребенку образование в форме семейного образования, в форме само­образования предоставляется всем родителям (обучающемуся предоставляется праве выбора формы обучения после достижения восемнадцати лет).

4.2. Перейти на семейную форму получения образования могут обучающиеся на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего и среднего (пол­ного) общего образования.

Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в школе.

1. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования предпола­гает самостоятельное или с помощью педагогов, или с помощью родителей (законных пред­ставителей) несовершеннолетнего обучающегося освоение общеобразовательных программ.
2. При выборе обучающимся освоения образовательных программ в форме семейно­го образования родители (законные представители) обращаются в школу с заявлениями:
* об исключении обучающегося из контингента школы, в которой он раньше обучался или числится в контингенте;
* об организации и проведении промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяю­щего личность родителя (законного представителя).
1. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последую­щего прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в любой 00 в установленном порядке.
2. Для прохождения промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации родители (законные представители) обучающегося, получающего образование в фор­ме семейного образования, заключают договор с 00 об организации и проведении промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации.
3. Промежуточная аттестация обучающегося по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования при обучении в форме семейного образования осуществляется в соответствии с ФГОС и графиком проведения аттестации.
4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или не­скольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение про­межуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академиче­ской задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задол­женность в сроки, установленные в школой.
5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обе­спечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного об­разования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.10. В случае успешной государственной (итоговой) аттестации после освоения обу­чающимся образовательных программ в форме семейного образования ему предо­ставляется документ государственного образца об основном общем образовании.

**5. Организация заочной формы получения общего образования**

5.1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возмож­ностями обучающихся по заявлению совершеннолетнего гражданина и согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при наличии необходимых условий в школе.

5.2. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении ФГОС по всем предметам учебного плана конкретного класса.

* 1. Количество обучающихся по заочной форме в группе зависит от возможностей школы. Группа обучающихся по заочной форме может быть укомплектована из обучаю­щихся различных классов одной параллели.
	2. Исходя из потребностей обучающихся и условий школы, возможна организация обу­чения на основе ИУП.
	3. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме школа предостав­ляет обучающемуся: адресные данные школы (телефоны, адрес сайта, адрес электронной почты); учебный план; план учебной работы на полугодие; учебники; перечень практи­ческих и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке; контрольные рабо­ты с образцами их оформления; перечень методических комплектов для выполнения заданий.
	4. Образовательный процесс для заочных групп в школе организуется в виде двух эк­заменационных сессий. Продолжительность и сроки проведения экзаменационных сессий определяются локальным актом школы.
	5. При сессионном режиме организации обучения для заочной группы объем учебных часов, предусмотренных на учебный год, не изменяется.
	6. В межсессионный период занятия с обучающимися проводятся дистанционно.
	7. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме определяются локальным актом школы.
1. Аттестация обучающихся по заочной форме проводится по полугодиям.
2. Годовые оценки обучающемуся заочной группы выставляются с учетом резуль­татов экзаменов и выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксиру­ются в электронном журнале в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.
3. К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмо­тренные практические, лабораторные, зачетные и контрольные работы.

5.13. Между экзаменационными сессиями могут быть организованы консультации преподавателей. График проведения консультаций утверждается руководителем шко­лы и размещается на сайте школы. Количество консультаций определяется возмож­ностями школы.

1. Суммарное количество учебных часов равномерно распределяется на проведение промежуточной аттестации, практических, лабораторных, консультативных занятий. Право распределения часов предоставляется школе.
2. Для организации заочной формы обучения необходимо ведение следующей до­кументации:
* журналы учебных, консультативных и факультативных занятий (электронный журнал):
* учебные планы;
* годовой календарный учебный график;
* расписание консультаций;
* расписание и протоколы экзаменов.

5.16. Обучающиеся по заочной форме, освоившие общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, могут быть награждены похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении».

1. **Организация образовательного процесса на основе ИУП**
	1. Обучение по ИУП вводится с целью создания условий для увеличения возможностей выбора обучающимися моделей своего дальнейшего образования, обеспечения индивидуализации обучения и более полного удовлетворения познавательных потребностей и интересов обучающихся.
	2. Для организации обучения по ИУП в школе необходимо наличие следующих условий: кадровых, содержательных, материальных, психологических (готовность старшеклас­сников к обучению по ИУП).
	3. На подготовительном этапе в содержательном аспекте образовательного процесса выделяются уровни дифференциации, которые являются основой для разработки ИУП.
	4. Количество учебных часов в ИУП не должно быть более 36 и менее 30 в неделю.
	5. Подготовительный этап завершается определением количества учебных групп (в зависимости от выбора обучающихся), необходимой потребности в кадрах, их рас­становкой.
	6. На организационном этапе составляется индивидуальное расписание, для чего в учебных группах, безотносительно дней недели, выстраивается комбинация уроков, на которых задействовано наибольшее количество обучающихся.
	7. Уроки, на которых присутствуют все обучающиеся, распределяются на 3-й, 4-й, 5-й; уроки, на которых присутствуют не все обучающиеся, - на 1-2-й, 6-й.
	8. На этапе внедрения ИУП с целью осуществления контроля и коррекции выполнения ИУП обучающегося, содержание каждого предмета разбивается на учебные модули, и их изучение завершается зачетной или контрольной работой. Результаты зачетов и контрольных работ фиксируются в зачетных книжках обучающихся.
	9. На аналитическом этапе результаты работы по внедрению ИУП обсуждаются на заседаниях педагогического совета, научно-методических объединений, родительских собраниях, собраниях обучающихся. С учетом выводов проблемного анализа и резуль­татов обсуждений проводится корректировка процесса организации работы по ИУП и планирование работы на следующий учебный год.

**7. Организация обучения учащихся в форме самообразования**

7.1.Самообразование предполагает самостоятельное, в т. ч. ускоренное, освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего (полного) общего образования с последующей аттестацией в школе.

* 1. Для самообразования, как и для других форм получения образования, в рамках конкретной общеобразовательной программы действует ФГОС.
	2. Организация обучения учащегося в форме самообразования осуществляется вне школы. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме самооб­разования, в контингент обучающихся не зачисляются.
1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразо­вания, вправе пройти промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию в школе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучаю­щихся по соответствующей образовательной программе.
2. При выборе обучающимся освоения образовательных программ в форме самооб­разования родители (законные представители) обращаются в школу с заявлениями:
* об исключении обучающегося из контингента школы, в которой он раньше обучался или числится в контингенте;
* об организации и проведении промежуточной и/или государственной итоговой ат­тестации обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяюще­го личность родителя (законного представителя).
1. Для прохождения промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации родители (законные представители) обучающегося, получающего образование в фор­ме самообразования, заключают договор со школой об организации и проведении проме­жуточной и/или государственной (итоговой) аттестации.
2. Промежуточная аттестация обучающегося по общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования при обучении в форме самообразования осу­ществляется в соответствии с ФГОС.
3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или не­скольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение про­межуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академиче­ской задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задол­женность в сроки, установленные школой.
4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обе­спечивающие получение среднего (полного) общего образования в форме самообра­зования, обязаны создать для него условия для ликвидации академической задолжен­ности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
5. В случае успешной государственной (итоговой) аттестации после освоения обу­чающимся образовательных программ в форме самообразования ему предоставляет­ся документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании.
6. Повторное освоение обучающимся образовательных программ в форме самооб­разования не допускается.

**8. Организация очно-заочной формы получения общего образования**

8.1. Очно-заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возмож­ностями обучающихся по заявлению гражданина, достигшего возраста 14 лет, и согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при наличии необходимых условий в школе.

8.2. Обучение по очно-заочной форме осуществляется при обязательном выполнении образовательной программы (с 2017 г. – программы ФГОС для основного общего образования, с 2019 г. – программы ФГОС для полного основного образования) по всем предметам учебного плана конкретного класса.

* 1. Количество обучающихся по очно-заочной форме в классе зависит от возможностей школы и количества поданных заявлений. Группа обучающихся по очно-заочной форме может быть укомплектована из обучаю­щихся различных классов одной параллели.
	2. Исходя из потребностей обучающихся и условий школы, возможна организация обу­чения на основе ИУП.
	3. При освоении общеобразовательных программ в очно-заочной форме школа предостав­ляет обучающемуся: учебное помещение для очных занятий; адресные данные школы (телефоны, адрес сайта, адрес электронной почты) – для заочной формы обучения; учебный план; учебники; оборудование для практи­ческих и лабораторных работ – для очных занятий.
	4. Образовательный процесс для очно-заочных групп в школе организуется в виде двух учебных дней в неделю. Расписание занятий утверждается директором школы. Заочно (самостоятельно) обучающиеся изучают часть теоретического материала, выполняют тренировочные задания, домашние контрольные работы, выполняют проекты и другие творческие, исследовательские работы, рефераты, доклады.
	5. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по очно-заочной форме определяются рабочими программами учителей.
	6. Аттестация обучающихся по очно-заочной форме проводится по полугодиям.
	7. Годовые оценки обучающемуся очно-заочной группы выставляются с учетом успеваемости на уроках и выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксиру­ются в бумажном и электронном журнале в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.
	8. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успевающие по всем предметам учебного плана соответствующего класса, посетившие более 50% очных занятий в учебном году.
	9. Перед итоговой аттестацией могут быть организованы консультации преподавателей. График проведения консультаций утверждается руководителем шко­лы и размещается на сайте школы. Количество консультаций определяется возмож­ностями школы.
	10. Для организации очно-заочной формы обучения необходимо ведение следующей до­кументации:
* журналы учебных, консультативных и факультативных занятий (бумажный и электронный журнал):
* учебные планы;
* годовой календарный учебный график;
* расписание очных занятий и консультаций;
* расписание и протоколы экзаменов.
	1. Обучающиеся по очно-заочной форме, освоившие общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, могут быть награждены похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении».